



## **REPRESENTACIÓN SOCIAL**

En Montcada i Reixac, siendo las 12:00 horas del día 18 de julio de 2019, Acta nº 07/2019, en los locales de la Empresa TE Connectivity Spain, S.L.U., sita en C/ Tordera nº 6, Polígono Pla d'en Coll, se reúnen en sesión quincenal con carácter informativo, los representantes de los trabajadores con la Jefatura RRHH de este Centro de Trabajo, cuyos miembros en ambos casos se relacionan al margen.

### **- ORDEN DEL DÍA -**

#### **- REUNION QUINCENAL**

## **CONTRATACIONES – INCORPORACIONES – RENOVACIONES CONTRATOS**

Dirección inicia la reunión informando de los procesos de selección abiertos, así como los movimientos de plantilla desde la anterior reunión celebrada. Durante este periodo no se ha incorporado ningún nuevo empleado TE.

Dirección se ratifica tal y como se ha informado en las pasadas reuniones que ocasionado por la congelación en contratación en la unidad de negocio de Auto se han cancelado los procesos de selección de puestos indirectos reconsiderando el resto de las contrataciones.

Asimismo, manifiesta que desde la última reunión NO se ha publicado oportunidad de empleo.

Dirección comunica que el número actual de plantilla temporal en la sección de prensas es de 3 empleado/as temporales TE.

Del mismo modo, manifiesta que se han incorporado 3 colaboradores ETT's (2 en prensas y 1 almacén), siendo el número actual de colaboradores ETT's de 8 (6 en prensas y 2 en almacén).

Adicionalmente, disponemos de 2 empleados/as temporales TE (1 en el área de servicios generales y 1 en el área de mantenimiento).

## **SITUACION ACTUAL CARGA**

Dirección comunica que, desde la pasada reunión, la previsión de las horas de producción no han tenido cambios significativos, permaneciendo en una situación de continuidad con respecto a los últimos datos facilitados.



Con respecto al área de estampación, la situación actual de carga se sitúa en un volumen de promedio semanal entre las 6.400 horas a 6.600 horas, ligeramente inferior a la demanda informada en la anterior reunión, previendo mantener un número similar de horas durante el presente mes de julio, permaneciendo actualmente en una situación de recuperación de retrasos por el incremento de la demanda a corto plazo.

En cuanto al área de galvanica, la situación actual de carga se encuentra en un volumen de promedio semanal de 375 horas a 390 horas, en línea con los registros de semanas anteriores. Actualmente se está trabajando con dos de las tres líneas no teniendo previsión de cambio a corto plazo.

Esta situación no es óbice para continuar con la mejora en el rendimiento y eficiencia de todos los procesos que configuran nuestra producción, animando a pesar de la actual situación a continuar en la línea de solucionar los problemas que puedan ir surgiendo con el fin de la consecución de buenos resultados que ayuden y sitúen a la Planta en el más alto nivel.

Dirección manifiesta que la situación de entrega a clientes (lates) permanece controlada, actualmente ligeramente superior al objetivo deseado, pero cercanos a los parámetros requeridos para la Planta. Estos retrasos están básicamente concentrados en MQS, MCON 1.2 y en menor medida en MPQ y Micro Timer.

Respecto al área de Taller continuamos con el desarrollo de acondicionado y muestras en prensa de los tres grandes proyectos con previsión de obtener muestras a final del año fiscal. Actualmente tenemos una matriz en fase de mecanizado en máquinas del taller y continua en fase de diseño la matriz más grande de TE la cual es extremadamente compleja y por ello aún tardará algunas semanas más en salir al taller.

Actualmente continuamos con el montaje, acondicionado y muestras de proyectos recuperados del taller de Wört para mejorar plazos de entrega, trabajo en el que se ve continuidad por los buenos resultados

Por último, continuamos en contacto con EMEA para la entrada de nuevos proyectos, hemos cotizado varios proyectos recientemente por lo que estamos a la espera de ver progresión de sus aprobaciones. Estos proyectos se valoran en el PAC (Product Approval Comitee) el cual procede a la aprobación de inversión de los todos los nuevos proyectos presupuestados, estando a la espera de recibir noticias al respecto.

En el área de almacén, se mantiene la actividad en línea acorde a la carga actual en el resto de los departamentos, si bien cualquier cambio en los actuales niveles de producción afecta directamente en su funcionamiento.

Dirección informa que la productividad tras el cierre del mes de junio fue del **-5,3%**, proyectándose un valor del **-4,2%** al final del ejercicio FY2019, inferior al objetivo previsto del **≥ 5%** del nivel de 5 estrellas TEOA.

## **INFORMACION CIERRE MENSUAL ABSENTISMO JUNIO 2019**

Dirección comunica que la ratio de absentismo total por todos los conceptos del mes de junio'19 fue **7,48%**.



La ratio de absentismo sin tener en consideración el concepto de antigüedad ha sido del **6,15%** superior al **5,98%** del mes anterior.

Si realizamos la comparativa de los datos del total de horas no trabajadas del mes de junio'19 con respecto al mes anterior (mayo'19) supone un incremento de la ratio, pasando del **6,83%** de mayo'19 al **7,48%** actual, suponiendo que el acumulado de la ratio del FY2019 (octubre 2018 – junio 2019) se sitúe en el **6,46%** al cierre del mes de junio 2019.

La ratio correspondiente a los conceptos de enfermedad del cierre del mes de junio fue del **3,80%**, incrementándose con respecto a la del pasado mes de mayo que fue del **3,40%**, de modo que el acumulado en el cierre del FY 2019 (octubre 2018 – junio 2019) se incrementa hasta el **3,30%** (superando el objetivo previsto del **3,00%**).

Los motivos que ocasionaron esta ratio mensual de absentismo y la comparativa con respecto al mes anterior es la siguiente:

### Horas Perdidas Mensual - Año Fiscal: 2019

105 Centros de coste: TODOS

Contador	2019				
	Acum Q2	Abr	May	Jun	Acum Q3
000 Hs Contratadas	<b>395.990,00</b>	<b>64.854,53</b>	<b>68.828,03</b>	<b>58.586,28</b>	<b>588.258,85</b>
617 Total Hs no trabajad	6,25%	6,43%	6,83%	7,48%	6,46%
618 Sin Antigüedad	4,62%	5,27%	5,98%	6,15%	5,00%
200 Hs Enf c/baja (0-15)	4.308,50	554,50	566,25	684,25	6.113,50
201 Hs Enf c/baja(16-90)	4.251,00	1.109,25	1.384,25	1.229,25	7.973,75
202 Hs Larga Enfer (+3M)	4.365,25	534,50	488,00	481,75	5.869,50
203 Hs Visita Med Cab	0,92	0,00	4,58	2,37	7,87
204 Hs Visita Med Esp	526,62	116,82	99,02	83,73	826,18
205 Hs Indisposicion	733,95	137,77	97,20	116,17	1.085,08
607 Total IT	14.186,23	2.452,83	2.639,30	2.597,52	21.875,88
107 Hs Accidente Sin Baj	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00
622 Accidente con Baja	0,00	262,50	396,00	152,25	810,75
608 Total Accidente	0,00	262,50	404,00	152,25	818,75
602 Absentismo R	1.665,63	242,85	487,17	258,03	2.653,68
603 Absentismo NR	0,00	0,00	0,00	22,50	22,50
604 Total Permisos	1.665,63	242,85	487,17	280,53	2.676,18
609 Total Disciplinario	5,78	1,18	0,98	0,85	8,80
610 Absentismo Legal	<b>15.857,65</b>	<b>2.959,37</b>	<b>3.531,45</b>	<b>3.031,15</b>	<b>25.379,62</b>
101 Hs Antigüedad	6.459,75	748,25	586,75	778,25	8.573,00
611 Maternidad/Patern	613,50	315,75	396,00	367,00	1.692,25
614 Total Rep Trabajador	1.722,12	149,15	190,83	209,75	2.271,85
505 Hs Huelga Legal	112,78	0,00	0,00	0,00	112,78
506 Hs Huelga Ilegal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
615 Total Huelga	112,78	0,00	0,00	0,00	112,78
616 Total Hs Otras causa	<b>8.908,15</b>	<b>1.213,15</b>	<b>1.173,58</b>	<b>1.355,00</b>	<b>12.649,88</b>
617 Total Hs no trabajad	<b>24.765,80</b>	<b>4.172,52</b>	<b>4.705,03</b>	<b>4.386,15</b>	<b>38.029,50</b>



La ratio de absentismo del mes de junio (7,48%) supone un incremento con respecto al mes anterior (6,83%) situándonos en un valor elevado con respecto al deseable para nuestra Planta. Se mantiene el objetivo para los próximos meses de retornar a la tendencia de reducción con el fin mejorar la productividad, si bien la tendencia de todo el trimestre demuestra lo contrario.

Con respecto a los diferentes conceptos, el correspondiente a antigüedad se ha incrementado en 191,50 horas con respecto al valor del pasado mes de mayo'19, siendo el valor de este concepto acorde al número de horas solicitadas en meses estivales, y superior al del mes de mayo que fue más bajo derivado fruto de los acuerdos que se han pactado por la actual situación de carga en la Planta hasta el pasado 31 de mayo.

Los conceptos más significativos que han derivado en estos resultados han sido son los siguientes:

El total de conceptos que aglutina la IT se ha reducido con respecto a los valores del pasado mes, con un decremento de 41,78 horas, pero con menos horas contratadas.

Así, en el concepto de bajas de duración corta entre 0 a 15 días el incremento fue de 118 horas, con una reducción de 155 horas en el concepto de bajas de duración de 16 a 90 días y 6,25 horas en el valor correspondiente a bajas de larga duración (+90 días).

Del mismo modo, y en menor medida también se han reducido ligeramente las horas del concepto de visita médica cabecera (2,21 horas) y visita médica especialista (13,47 horas), pero con un mayor número de horas (18,97 horas) en el concepto de indisposición.

Con respecto al concepto de permisos se ha reducido en 229,14 horas, retornando valores habituales por este concepto en la media mensual tras el mal resultado del mes anterior donde prácticamente se duplicó.

Otro concepto que se ha reducido este mes ha sido el correspondiente a accidentes (251,75 horas), permaneciendo solamente 1 accidente a cierre mensual.

En el concepto de horas de representación sindical se ha incrementado en 18,92 horas.

Finalmente, el concepto correspondiente a maternidad/paternidad, también se ha reducido en 29 horas, recordando que este concepto bastante variable y siempre acorde a las solicitudes de ambos permisos.

Dirección comunica que las ratios actuales tanto el % global de absentismo como en especial el concepto de IT (bajas laborales) está en el límite de las ratios más elevadas que esta Planta ha tenido, situación totalmente impropia para una empresa como TE.

Por último, manifiesta que en la actualidad tenemos un total de 20 bajas IT y 1 baja por accidente (in itinere), siendo las secciones de prensas (con un total de 7 empleados), matricería/recambio (con un total de 5 empleados) y galvánica (con 2 empleados) las más afectadas, lo cual deriva en un gran problema en la organización y funcionamiento de dichas secciones.



## **SALDOS HORAS SINDICALES**

Dirección hace entrega del listado actualizado en fecha 14 de julio 2019 correspondiente a las horas sindicales de los miembros del comité de empresa, así como de los delegados sindicales devengadas hasta la citada fecha.

## **LISTADO HORAS PENDIENTES / BOLSAS HORARIAS – PREVISION BH**

Dirección hace entrega del listado individualizado de las horas de libre disposición pendientes, así como de las horas a compensar Planta (a recuperar) correspondiente al personal del 5º Turno actualizados a fecha 14 de julio 2019.

Del mismo modo, se procede a la entrega del listado individualizado de toda la plantilla de las bolsas horarias BH1 – BH2, así como de las horas extras y demás conceptos retributivos o compensatorios a fecha 14 julio 2019.

En cuanto a previsión de bolsa horaria, Dirección comunica que las previsiones comunicadas en la última reunión se cumplieron, si bien y tal como ha informado con anterioridad continuamos en un periodo de control estricto de gastos por lo que las horas a realizar prácticamente no se efectúan, realizando las absolutamente necesarias para las urgencias en el funcionamiento productivo.

Del mismo modo, informa que la previsión de realizar horas a recuperar, bolsa horaria, etc. durante los próximos 15 días será la siguiente:

- Almacén, no se prevé cobertura alguna.
- Inspección, no se prevé cobertura alguna.
- Prensas, no se prevé cobertura alguna, si bien el volumen de actual de bajas IT repercute directamente en los grupos afectados.
- Matricería, no se prevé cobertura alguna si bien el volumen de actual de bajas IT repercute directamente en los grupos afectados, no descartando la asistencia de algún matricero de 3 Turnos en fin de semana.
- Galvánica, no se prevé cobertura.
- Taller, no se prevé cobertura alguna, incluida el área de diseño de matrices.
- Mantenimiento, no se prevé cobertura alguna.
- CSR, coberturas acordes al calendario especial de dicho departamento.



## **VARIOS**

### **DEFICIENCIAS TRASLADO TRANSPORTE PÚBLICO(Acceso parada autobús)**

Dirección manifiesta que con respecto a este punto continúa sin poderse tramitar por carga de trabajo en el área de RRHH.

Ambas representaciones acuerdan mantener el redactado de las pasadas reuniones con el fin de continuar con el seguimiento en próximas reuniones. Es el siguiente:

“La RLT después de las nuevas quejas recibidas por parte de usuario/as del transporte público (parada autobús) ha procedido a la entrega de carta y una propuesta de soluciones para el acceso a la parada de autobuses, solicitando a Dirección que adicionalmente a las acciones que viene realizando contacte con las autoridades pertinentes, Mossos d’Esquadra, etc. para volver a informar de la situación, con el fin de presionar en la medida de lo posible y ser conocedores de los problemas que habitualmente esta situación está generando.

Dirección responde que este asunto ya ha sido tratado en innumerables ocasiones, si bien agradece la proactividad de la RLT en facilitar dicho documento el cual se valorará juntamente con las acciones previstas por la Dirección de la compañía. En estos momentos este asunto se encuentra en fase de estudio”.

Dirección manifiesta que la RLT nos hizo llegar su escrito, pero por la mencionada carga de trabajo en RRHH no hemos podido seguir con el plan de presentar un escrito adicional de Dirección y con ambos, remitirlo al ayuntamiento de Montcada y Mossos d’Esquadra, previendo poder finalizar la acción antes de finalizar el mes de Junio’19.

Dirección insta también a la RLT a hacer llegar su escrito al Ayuntamiento para agilizar este tema.

Del mismo modo, Dirección comunica que a raíz de la petición de una mejora de la iluminación debajo del puente de la C-17 en el carrer d’en Mig, dado que esta zona está fuera del perímetro del polígono, lo único que se pudo realizar fue una instancia al Ayuntamiento a través de la Entitat de Conservació (que es la organización que aglutina y coordina a todas las empresas del polígono en materia de mejora y conservación de las infraestructuras comunes) y que al ser un ente que aglutina empresas como Nissan, General Cable, Condis, etc., además de TE Connectivity siempre tiene mayor capacidad de influencia. Junto a la instancia se presentó el plano del polígono donde se aprecian los límites.

En este sentido, hasta la fecha no se ha recibido respuesta alguna.

### **COMISION SEGUIMIENTO MEDIACION**

Dirección manifiesta que en cumplimiento del acuerdo alcanzado en el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya (Sección de Relaciones Colectivas – Huelgas) el pasado viernes 7 de junio 2019, comunica que desde el pasado 18 de junio se vienen celebrando reuniones de la comisión de seguimiento derivadas del



citado Acto de Mediación. Dichas reuniones se celebran quincenalmente hasta final del FY2019.

Del mismo modo, y tal como se acordó en anteriores comisiones, ambas Representaciones han acordado que se formalizarán actas internas, que solamente se publicarán en función del contenido e importancia de algún asunto tratado, incorporándose en Actas de las reuniones oficiales con la RLT (extraordinarias o quincenales).

### **FORMACION IDIOMAS**

Dirección comunica a la RLT que tras considerar y valorar la petición de supresión de las indicaciones que hacen referencia al objetivo, manifiesta que mantendrá el apartado 5 del documento de compromiso de participación en curso de información que indica: "En caso de no lograr el objetivo y/o no realizar al menos un 75% de la duración de la formación según acreditado por el proveedor, el empleado contribuirá con el 50% del coste de la formación, como compensación parcial de la bonificación por formación no percibida. El importe será descontado de nómina al finalizar el curso.

Este acuerdo será válido hasta la finalización de la formación salvo que exista comunicación justificada al supervisor acerca de la cancelación o modificación del objetivo del presente acuerdo", dado que el objetivo y compromiso por parte de los empleados del objetivo de participación hace referencia al mínimo de horas, en concreto en el apartado 4 del mismo documento.

En este sentido, Dirección entrega copia del documento con un ejemplo para la verificación de la RLT.

### **FORMACION AREAS PRENSAS - MATRICERIA**

La RLT quiere manifestar su disconformidad y preocupación por las formaciones que se prevén realizar durante el periodo vacacional en las áreas de prensas y matricería, dado que durante ese periodo el descanso en los empleados del 5º Turno es mínimo y limitado.

La RLT recuerda que la formación fuera de horario laboral es voluntaria.

Dirección toma nota sobre este asunto y lo comentará con los responsables de las áreas afectadas.

Sin más temas a tratar, finaliza la reunión siendo las 13:00 horas.

